



**ESTADO DO ACRE**  
**INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DO ACRE – IMAC**

---

**1. Documentação necessária referente a renovação da licença para serraria (desdobro primário).**

ITEM		DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
1	DB	Requerimento solicitando a Renovação da Licença de Operação – LO (Modelo IMAC <sup>1</sup> );
2	DB	Publicação do pedido da Renovação da Licença de Operação no Diário Oficial e jornal de circulação diária (Modelo da Resolução do CONAMA nº 06/86);
3	DC	Comprovante de recolhimento da taxa de expediente;
4	DB	Certidão de uso e ocupação do solo emitida pela Prefeitura do Município, nos casos em que o empreendimento não será localizado em Distritos Industriais/Polos e o período esteja expirado.
<b>Documentação Técnica</b>		
6	DC	Memorial descritivo da atividade e dos equipamentos, nos processos administrativos de renovação de Licença de Operação, caso tenha ocorrido modificação de algum dado anteriormente descrito no Projeto Técnico Detalhado (modelo IMAC <sup>2</sup> ).
7	DB	Descrição dos equipamentos de controle de poluição, contendo: princípios de funcionamento, periodicidade de manutenção (vinculado ao equipamento, caso exista) e destinação final dos resíduos (informar periodicidade de remoção);
8	DC	Cadastro Técnico Federal do IBAMA para o empreendimento;
9	DB	Projeto com detalhamento do sistema de controle de poluição e tratamento de efluentes e acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART (se não houve apresentação anteriormente);
10	DB	Anotação de Responsabilidade Técnica de cargo e função pelo empreendimento;
11	DC	Projeto técnico detalhado do empreendimento, acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, caso tenha interesse em modificar algum dado anteriormente descrito, conforme Termo de Referência <sup>3</sup> .

**OBSERVAÇÃO: Leia com atenção as Legendas e Notas**

**Legendas**

- DB – Documento Básico (documento imprescindível para protocolar o requerimento);
- DC – Documento Complementar (documento que depende de análise técnica e poderá ser solicitado após a formalização do processo).

**Notas**

- <sup>1</sup>Requerimento expedido pela Central de Atendimento - CA do IMAC ou [http://imac.ac.gov.br/assets/versite/pdfs/Industria\\_florestal/Requerimento.pdf](http://imac.ac.gov.br/assets/versite/pdfs/Industria_florestal/Requerimento.pdf);
- <sup>2</sup>Termo de Referência expedido pela Divisão de Indústria Florestal – DIF do IMAC ou [http://imac.ac.gov.br/assets/versite/pdfs/Industria\\_florestal/Termo\\_Refer%C3%Aancia.pdf](http://imac.ac.gov.br/assets/versite/pdfs/Industria_florestal/Termo_Refer%C3%Aancia.pdf);
- <sup>3</sup>Termo de Referência expedido pela Divisão de Indústria Florestal – DIF do IMAC ou [http://imac.ac.gov.br/assets/versite/pdfs/Industria\\_florestal/Termo\\_Refer%C3%Aancia\\_Desdobro\\_Prim%C3%A1rio.pdf](http://imac.ac.gov.br/assets/versite/pdfs/Industria_florestal/Termo_Refer%C3%Aancia_Desdobro_Prim%C3%A1rio.pdf).