



GOVERNO DO
ACRE

Trabalho para cuidar das pessoas

GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DO ACRE – IMAC

REPRESENTAÇÃO PURUS



RELATÓRIO ANUAL

2025

GOVERNO DO
ACRE

Trabalho para cuidar das pessoas

IMAC

INSTITUTO DE MEIO
AMBIENTE DO ACRE

Rua Padre Egidio nº 234, Centro - CEP. 69.940-000 – Sena Madureira -
Acre / Brasil

E-mail: imac.sena@gmail.com

Equipe Representação Purus

2

Marileide Serafim de Andrade

Chefe da Representação Purus - REPPU/IMAC
Portaria nº 152 de 21/03/2023 - IMAC
DOE nº 13.497 de 22/03/2023

Jakson Domingos de Oliveira

Engenheiro Agrônomo – CREA – 9566-D/AC
Mestre em Agronomia - Produção Vegetal/UFAC

Antonio Carlos Souza da Silva

Gestor de Políticas Públicas

Rogério de Jesus Canizo

Contador – CAS

Átila da Silva Farias

Assistente Administrativo

Marian Cristie Almeida dos Santos

Gestão Ambiental – CAS

Francisca das Chagas Ferreira dos Santos

Auxiliar de Serviços Diversos

1.1 APRESENTAÇÃO

A Representação do Instituto de Meio Ambiente do Acre – IMAC - REPPU, com sede no Município de Sena Madureira, localizada à Rua Padre Egídio, nº 234 – Bairro Centro, foi criada com a finalidade de ser uma extensão da Sede do IMAC localizada em Rio Branco, para atender as demandas da população dos Municípios da bacia hidrográfica do Rio Purus compreendendo os Municípios de Sena Madureira, Manoel Urbano e Santa Rosa do Purus.

A desconcentração das ações da Sede para a Representação tem como objetivo, estar mais próximo do público-alvo, melhorando o atendimento no interior do Estado, fornecendo orientações e informações referentes às diversas atividades passíveis de licenciamento ambiental, bem como, atender as demandas de fiscalização, controle, monitoramento e educação ambiental nos municípios da regional.

A Missão da Representação é contribuir para o desenvolvimento sustentável com compromisso socioambiental e econômico, executando a educação ambiental, o licenciamento, o monitoramento e a fiscalização, visando atender de forma eficiente a sociedade no âmbito da Regional.

1.2 OBJETIVO

O presente relatório tem como objetivo apresentar os dados quantitativos das ações e atividades desenvolvidas no ano de 2025 no âmbito da Representação Purus – REPPU com sede no Município Sena Madureira.

1.3 DESCRIÇÕES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2025

A Representação funciona sob a supervisão da Presidência do IMAC, tendo como responsabilidade atender de forma eficiente e receptiva a sociedade, sem perder de vista o propósito do cumprimento de seus deveres.

As demandas da Representação incluem, entre outras responsabilidades, o atendimento ao público, vistorias de licenciamento, fiscalização, controle e monitoramento de todas as atividades utilizadoras de recursos ambientais, considerados efetiva e potencialmente poluidores, bem como os capazes, sob qualquer forma, de causar degradação ambiental.

No ano de 2025 o atendimento das demandas da Representação contou com a disponibilidade de 01 Chefe de Representação, 01 Gestor em Políticas Públicas, 01 Engenheiro Agrônomo, 01 Administrativo, 02 Cargos de Chefia, Assessoramento e 01 Auxiliar de Serviços Diversos. Assim, os trabalhos no ano 2025 foram realizados conforme a estrutura disponível. Sendo que, para as atividades de campo, ainda se apresenta algumas dificuldades. Tendo em vista que somente dois técnicos são autorizados assinar autos de

infrações, deixando assim, muitas vezes toda a equipe sem poder atender com celeridade os processos.

As principais atividades desempenhadas ou coordenadas pela Representação no ano de 2025 foram:

- a) Atendimento a população em geral;
- b) Recebimento de documentação para abertura de processos das atividades passíveis de licenciamento ambiental e encaminhamento delas para Sede localizada em Rio Branco via SEI;
- c) Fiscalizações de denúncias na zona urbana e rural dos municípios;
- d) Vistorias técnicas em empreendimentos urbanos e rurais;
- e) Acompanhamento das equipes técnicas de Rio Branco nas vistorias;
- f) Atendimento dos pedidos de vistorias do Ministério Público Estadual;
- g) Atendimentos dos pedidos de vistorias do Tribunal de Justiça do Estado do Acre;
- h) Fiscalização, controle e monitoramento das atividades passíveis de licenciamento da regional e das atividades licenciadas;
- i) Recebimento de solicitações de declarações ambientais;
- j) Recebimento de declarações para utilização de recursos madeireiros, sem propósito comercial, em propriedades, posses e unidades rurais;
- k) Emissão de certidões de dispensa de licenciamento para atividades aquícolas com lâmina d'água inferior a 5,0 hectares;
- l) Recebimento de solicitações de certidões de dispensa de Outorga D'água e devidas análises, bem como, emissão da Certidão;
- m) Atendimento da população em relação Setor de Gestão e Controle Ambiental da Fauna;
- n) Suporte ao Cadastro Ambiental Rural – CAR desenvolvido pelo Governo do Estado através da SEMA e IMAC;

A estrutura administrativa da Representação funciona em 03 (três) salas, uma é destinada ao atendimento ao público, a segunda ao arquivo técnico e a terceira funciona a área técnica.

1.3.1 Atendimento e protocolo

As atividades inerentes ao atendimento e protocolo, foi desempenhada por todos os servidores pertencentes ao quadro funcional da Representação. Estes, foram responsáveis pelos atendimentos ao público em geral, recebimento de ofícios, abertura de processos, recebimento de denúncias e direcionamento das demandas aos setores técnicos, dentre outras demandas.

Enfim, o setor de atendimento e protocolo é o centro de recebimento da clientela de todos os processos que futuramente venham a tramitar dentro do órgão e, que deve ser prioridade treinar o profissional que faz o atendimento. Somos sabedores, que a população avalia a Instituição pelo atendimento recebido.

Os principais atendimentos a que nos referimos são apresentados a seguir:

Quadro 01 - Atividades Desenvolvidas pelo Atendimento da REPPU

Tipologia	Atividade	Quant.
Fiscalização	Recebimento de Solicitações de Certidão Negativa de Auto de Infração	10
Divisão de Uso do Solo	Solicitação de Declaração Ambiental para Atividades não passível de Licenciamento	156
	Recebimento de Declaração para Uso de Madeira sem Propósito Comercial	13
	Autorização para aproveitamento de castanheira	04
Infraestrutura e Serviços	Recebimento de Solicitação de Dispensa de Licenciamento Ambiental	05
Recursos Hídricos	Recebimento de Solicitação de Dispensa de Outorga D'água	134
Controle Ambiental	Recebimento de requisições do Tribunal de Justiça do Acre	09
	Recebimento de Requisições do Ministério Público do Estado do Acre	04
	Recebimento de Denúncias	15
	Recurso Administrativo Protocolado	07
Fauna (SISPASS)	Recebimento de Requerimentos para Serviços Diversos	15
CAR	Consulta ao banco de dados, reimpressão do Recibo de Inscrição do CAR, bem como, suporte para encaminhamento de documentações para o atendimento em Rio Branco.	95
Total		445

Fonte: REPPU, janeiro de 2026

5

1.3.2 Arquivo Técnico

O arquivo técnico tem como finalidade a organização dos processos administrativos da Representação, sendo acondicionados em caixas box, considerando o ordenamento numérico gerado pelo SEIAM. Durante o ano 2024, houve pouca movimentação, considerando a informatização do sistema através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

1.3.3 Área Técnica

As atividades da área técnica foram realizadas por 03 (três) técnicos e pela responsável da Representação, nos quais compreenderam os serviços relacionados à fiscalização de denúncias na zona urbana e rural, vistorias para verificação do cumprimento de termos de audiências solicitadas pelo Tribunal de Justiça do Acre, bem como, requisição do Ministério Público do Estado do Acre – MPAC, dentre outras atividades. Em termos quantitativos, as atividades realizadas no ano estão apresentadas a seguir:

Quadro 02 - Atividade Desenvolvida pelos Técnicos

Tipologia	Atividade	Quantidade
Controle Ambiental	Atendimento de denúncias	04
	Vistorias solicitadas pelo Tribunal de Justiça do Acre	09
	Vistorias solicitadas pelo Ministério Público do Estado do Acre	03
	Notificações diversas (alegações finais, parecer jurídico, etc).	85
	Autos de Infração: Advertência, Multa Simples, Embargo e Apreensão	05
Divisão Florestal	Vistoria em carga de madeira	02
	Vistoria de Licenciamento Ambiental	01
Total		109

Fonte: REPPU, janeiro de 2025.

6

1.4 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A Representação do IMAC de Sena Madureira – AC, possui uma estrutura administrativa pequena, necessitando periodicamente de apoio técnico e material da Sede do IMAC para realizar o controle ambiental da regional.

1.4.1 Infraestrutura

A Representação do IMAC de Sena Madureira – AC, funciona anexo a Agência de Sena Madureira da Secretaria Estadual da Fazenda – SEFAZ, contando com 03 (três) salas, uma funciona o atendimento ao público, a segunda como arquivo técnico e a terceira fica a área técnica.

1.5 DIFICULDADES

Não diferente das demais Representações do IMAC, esta apresenta fragilidades, principalmente no que se refere a questão pessoal, financeira e estrutural. As principais dificuldades enfrentadas durante o ano de 2025 foram:

- Falta de técnicos para o quadro funcional da Representação;
- Desencontro de informações a respeito de procedimentos entre a sede e a Representação;
- Falta de recursos financeiros, com a finalidade de custear despesas diversas, principalmente, com manutenção de equipamentos, lavagem de veículo e aquisição de água e materiais essenciais para realizações de determinados serviços, bem como, para auxílio durante apreensões diversas.

7

1.6 PERSPECTIVAS PARA 2026

- Contratação de técnicos, considerando que da forma que se encontra hoje, a nossa Representação será totalmente dependente da sede do IMAC em Rio Branco, e, com isso ocorrerá um retrocesso nos avanços já conquistados junto à população da regional durante os últimos anos;
- Após as contratações, que sejam realizadas capacitações para os técnicos, nas áreas de atuação, que podem ser oferecidas pelas Divisões da Sede;
- Aquisição de equipamentos para auxiliar os serviços da Representação, Veículo e GPS, computadores e impressoras.

1.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Há, necessidade de buscar qualidade e eficiência no atendimento aos serviços do Instituto de Meio Ambiente do Acre – IMAC, por ser este órgão, um dos responsáveis pela melhoria do desenvolvimento socioambiental, econômico e a qualidade de vida da população do nosso Estado.

Apesar das dificuldades comuns ao funcionamento de qualquer instituição pública a Representação do IMAC localizada em Sena Madureira - AC, cumpriu da melhor forma possível, a missão da qual lhe compete. Mesmo assim, está longe de alcançar a excelência, no que se refere a pessoal, financeiro e estrutural.

Acreditamos, que para o exercício de 2026 será possível avançarmos no atendimento com a ampliação do quadro de técnicos e melhorias na estrutura física do prédio, possibilitando assim realizar um planejamento que atenda as peculiaridades da nossa regional. Só assim, poderemos de forma positiva contribuir para o crescimento e reconhecimento deste Instituto.

1.8 ANEXO: Estatísticas de processos da REPPU no SEI no ano 2025

Estatísticas da Unidade

Pesquisar Imprimir

Período: 01/01/2025 e 31/12/2025

Processos gerados no período:

Tipo	2025												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Acompanhamento Legislativo: Municipal								1					1
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	50	28	41	23	29	41	34	32	16	20	9	6	329
Demanda Externa: Empresa (Pessoa Jurídica)						2			1				3
Demanda Externa: Judiciário	1	3				1							5
Demanda Externa: Ministério Público Estadual											1		1
Demanda Interna: Gestão de Processo							1			1			2
Demanda Interna: Manutenção de Veículo			1	1									2
Demanda Interna: Solicitação de Necessidade Administrativa.	1		1				1	1			1		5
Diária: No País - Intermunicipal - Solicitação						1	2	1					4
Pessoal: Férias - Solicitação	1				1		1	2		1	1		7
Pessoal: Licença para Atividade Política					1								1
Pessoal: Progressão e Promoção (Quadro Específico)				1	1								2
TOTAL:	53	31	43	25	32	45	39	37	17	22	12	6	362

8



Relatório Anual de Atividades – 2025

Processos com tramitação no período:	
Tipo	Quantidade
Acompanhamento Legislativo: Municipal	1
Arrecadação: Normatização Interna	1
Comunicação: Publicidade Institucional	1
Corregedoria: Análise Prescricional de Processo	2
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	892
Demanda Externa: Empresa (Pessoa Jurídica)	17
Demanda Externa: Judiciário	12
Demanda Externa: Ministério Público Estadual	2
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Estaduais	9
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Federais	6
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Municipais	2
Demanda Externa: Outros Órgãos Públicos	3
Demanda Interna : Entre Outros Órgãos Públicos	1
Demanda Interna : Gestão de Processo	20
Demanda Interna: Manutenção de Veículo	2
Demanda Interna: Solicitação de Necessidade Administrativa.	11
Despesa: Suprimento de Fundos	1
Diária: No País - Intermunicipal - Solicitação	5
Gestão da Informação: Gestão Documental	7
Gestão de Processo: Emissão de Parecer Jurídico	1
Gestão e Controle: Demandas de Órgãos de Controle	1
Orçamento: Contingenciamento	1
Pessoal: Aperfeiçoamento e Treinamento (Curso, Evento, Oficina, outros)	1
Pessoal: Férias - Solicitação	7
Pessoal: Licença para Atividade Política	1
Pessoal: Normatização Interna	1
Pessoal: Progressão e Promoção (Quadro Específico)	2
TOTAL:	1.010

Relatório Anual de Atividades – 2025

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Comunicação: Publicidade Institucional	1
Corregedoria: Análise Prescricional de Processo	1
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	549
Demanda Externa: Empresa (Pessoa Jurídica)	14
Demanda Externa: Judiciário	6
Demanda Externa: Ministério Público Estadual	1
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Estaduais	7
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Federais	4
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Municipais	2
Demanda Externa: Outros Órgãos Públicos	2
Demanda Interna : Entre Outros Órgãos Públicos	1
Demanda Interna : Gestão de Processo	10
Demanda Interna: Manutenção de Veículo	2
Demanda Interna: Solicitação de Necessidade Administrativa.	9
Despesa: Suprimento de Fundos	1
Diária: No País - Intermunicipal - Solicitação	5
Gestão da Informação: Gestão Documental	5
Gestão de Processo: Emissão de Parecer Jurídico	1
Orçamento: Contingenciamento	1
Pessoal: Aperfeiçoamento e Treinamento (Curso, Evento, Oficina, outros)	1
Pessoal: Férias - Solicitação	7
Pessoal: Normatização Interna	1
Pessoal: Progressão e Promoção (Quadro Específico)	2
TOTAL:	633

10

Relatório Anual de Atividades – 2025

Documentos gerados no período:

Tipo	2025												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Análise	11	10	13	9	9	18	14	16	8	14	4	4	130
Avaliação (Promoção)				2									2
Certidão	11	10	13	9	9	22	14	16	9	13	4	4	134
Declaração			1		1	2				1			5
Declaração de Transporte							2	2					4
Despacho	48	21	29	21	32	44	56	56	87	9	13	2	418
Memorando	1		3	1		2	2	1			1		11
Ofício	1					4		2	1	1			9
Proposta e Concessão de Diária(s) - Servidor							2	2					4
Relatório de Viagem - Servidor							2	2					4
Requerimento					1						1		2
Requerimento de Férias	1				1		1	2			1		6
Termo de Encerramento de Processo Eletrônico	17	17	8	8	131	84	42	30	64	22			423
TOTAL:	90	58	67	50	184	176	135	129	169	61	23	10	1.152

11



GOVERNO DO
ACRE
Trabalho para o bem da sociedade