

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DO ANO DE 2025 DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA, INDÚSTRIA E SERVIÇOS

O presente Relatório Anual tem por finalidade apresentar as atividades desenvolvidas na Diretoria de Infraestrutura, Indústria e Serviços (DIIS) do Instituto do Meio Ambiente do Estado do Acre (IMAC), o documento busca registrar as ações executadas no âmbito jurídico-administrativo da Diretoria, com ênfase na análise, elaboração e solução de despachos decisórios, voltados ao julgamento de processos administrativos em primeira instância, bem como evidenciar os resultados alcançados e a contribuição para a melhoria da eficiência, da celeridade e da segurança jurídica dos procedimentos internos.

1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Com o ingresso na Diretoria de Indústria e Serviços em 01 de julho de 2025, a unidade passou a contar com a atuação jurídica da servidora Emillyn Vitória Veras Santiago, responsável pelo suporte jurídico da Diretoria, análise de processos administrativos e elaboração de despachos decisórios, visando o julgamento dos processos em primeira instância.

No momento da entrada da servidora, foi identificado a existência de 28 (vinte e oito) processos administrativos com despachos decisórios pendentes, que se encontravam sem movimentação na unidade, demandando análise jurídica aprofundada para sua regularização e conclusão.

Diante desse cenário, a técnica-jusísta passou a atuar diretamente:

- Na análise jurídica dos processos pendentes;
- Na verificação da regularidade processual e documental;
- Na elaboração e fundamentação dos despachos decisórios;
- Na condução dos julgamentos administrativos em primeira instância;
- Na organização do fluxo processual, com foco na redução do passivo

existente.

A relatoria também contou com o assessoramento prestado pelo servidor Theo Lima de Almeida, secretário executivo da Diretoria, cuja atuação contribuiu de forma relevante para a introdução, organização e condução das atividades da DIIS, auxiliando no alinhamento administrativo e no suporte às demandas internas da Diretoria, fortalecendo o desempenho institucional e o trabalho integrado da equipe.

2. RESULTADOS ALCANÇADOS

No período avaliado, a Diretoria de Infraestrutura, Indústria e Serviços (DIIS) obteve avanços relevantes no âmbito da gestão jurídico-administrativa, refletindo diretamente na melhoria da eficiência e da organização dos procedimentos internos.

Um dos principais resultados alcançados foi a regularização do passivo processual existente na unidade, com a análise, instrução e julgamento em primeira instância dos 28 (vinte e oito) processos administrativos que se encontravam parados no início do período. A atuação permitiu a retomada da tramitação regular dos processos, assegurando o cumprimento dos prazos, a observância do devido processo legal e a adequada fundamentação das decisões administrativas.

Os resultados obtidos evidenciam a importância do assessoramento jurídico contínuo e da atuação integrada da equipe, com destaque para a contribuição da jurista Emillyn Santiago e o assessoramento de Theo Lima, cuja atuação foi determinante para a solução das demandas existentes e para a consolidação de práticas administrativas mais eficientes no âmbito da Diretoria.

2. TRABALHO EM EQUIPE

Os resultados obtidos decorreram do trabalho conjunto e integrado da equipe da Diretoria de Infraestrutura, Indústria e Serviços, destacando-se a atuação colaborativa entre:

- **Ana Beatriz de Assis Souza**, Diretora da Diretoria de Infraestrutura, Indústria e Serviços – DIIS/IMAC;
- **Theo Lima de Almeida**, Assessor administrativo da Diretoria de Infraestrutura, Indústria e Serviços – DIIS/IMAC;

- **Emillyn Vitória Veras Santiago**, Técnica-jurista da Diretoria de Infraestrutura, Indústria e Serviços – DIIS/IMAC.

A cooperação entre os servidores foi essencial para o alinhamento técnico, jurídico e administrativo necessário à regularização dos processos pendentes.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O período analisado foi marcado por importantes avanços na atuação da Diretoria de Infraestrutura, Indústria e Serviços (DIIS), os quais foram viabilizados, primeiramente, pela condução e liderança da Diretora Ana Beatriz de Assis, cuja gestão foi fundamental para o direcionamento estratégico das atividades, a organização dos fluxos internos e o fortalecimento do trabalho integrado da equipe. Sua atuação contribuiu de forma decisiva para a superação dos desafios existentes e para a consolidação de uma gestão administrativa mais eficiente e alinhada aos objetivos institucionais do IMAC.

Ressalta-se o assessoramento prestado por Theo Lima, cuja contribuição foi relevante para a organização das atividades da Diretoria, apoio às demandas administrativas e suporte à implementação das ações desenvolvidas, colaborando para o alinhamento interno da equipe e para o bom desempenho institucional da DIIS.

Por fim, a atuação da jurista Emillyn Santiago, responsável pelo assessoramento jurídico da Diretoria e pela análise, instrução e solução dos processos administrativos com despachos decisórios pendentes. Seu trabalho foi determinante para a regularização do passivo processual existente, com a conclusão e julgamento, em primeira instância, dos processos que se encontravam parados, assegurando maior celeridade, segurança jurídica e eficiência administrativa no âmbito da DIIS.